



































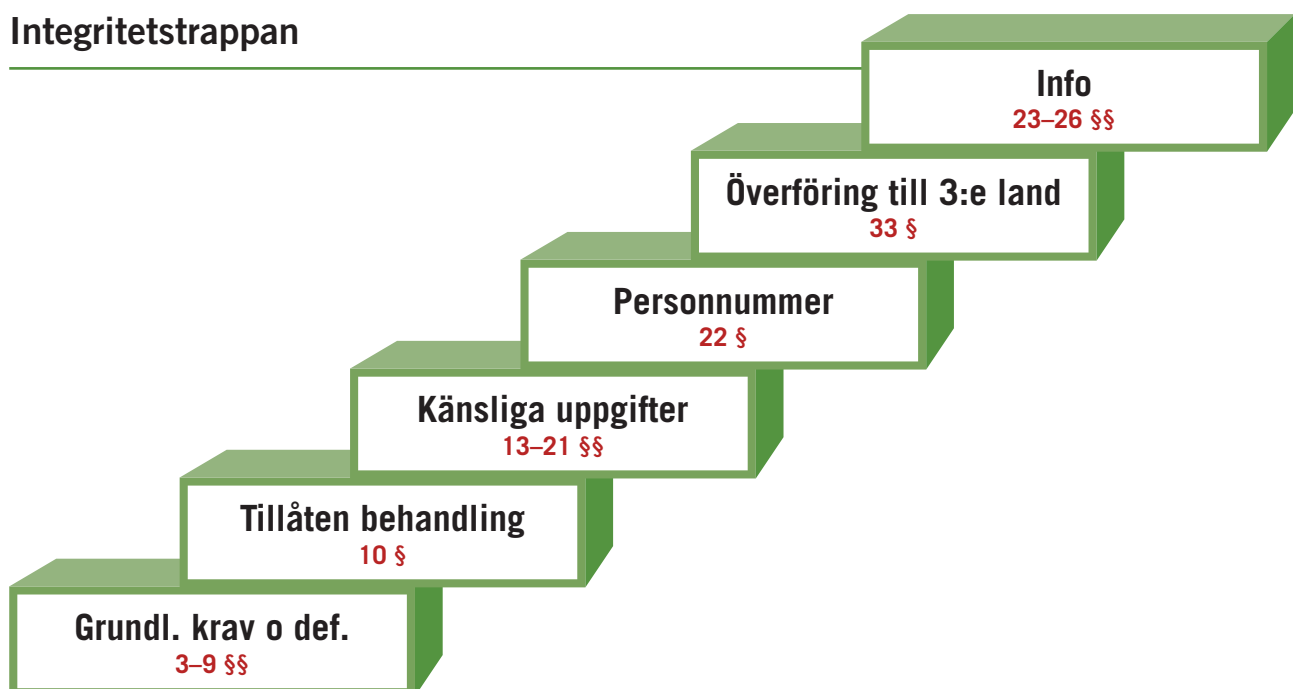






- Har man beaktat kraven på information till den registrerade och vem av samverkansparterna som ska genomföra eventuella informationsinsatser?
- Vilka it-säkerhetsåtgärder krävs, exempelvis autentisering, behörighetsstyrning, loggkontroller, kryptering?
- Ska någon annan behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning?
  - Om ja, vilka personuppgiftsbiträdesavtal måste tecknas?
- Ska personuppgifter behandlas i en molntjänst?
- Ska överföring till tredje land ske?
- Finns funktionalitet i det tekniska systemet för att vidta rättelse?
- Kommer personuppgifter att lämnas ut? Om ja,
  - vilken är den rättsliga grunden för utlämnandet?
  - i vilken form ska utlämnande ske?
- Har kraven på gallring beaktats?

## Integritetstrappan



## Författningar och styrande dokument:

- Regeringsformen
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Personuppgiftslag (1998:204)
- Personuppgiftsförordning (1998:1191)
- Särskild registerförfattning
- Specialförfattning
- Interna styrdokument
- Avtal/överenskommelse

## Vägledning med mera:

- Använd molntjänster på rätt sätt – Vägledning från SKL 2013 (SKL)<sup>35</sup>
- Datainspektionens Allmänna råd om säkerhet för personuppgifter (Datainspektionen)<sup>36</sup>
- Kommentarer till allmänna bestämmelser "Cloud Computing" (Cloud Sweden)<sup>37</sup>
- Molnet i offentliga sektorn (Cloud Sweden)<sup>38</sup>
- Molntjänster och personuppgiftslagen (Datainspektionen)<sup>39</sup>
- Personuppgifter och e-förvaltning (Datainspektionen)<sup>40</sup>
- Personuppgiftslagen och molntjänster i skolan (Datainspektionen)<sup>41</sup>
- Rättsliga frågor vid flytten till molnet – en checklista (Cloud Sweden)<sup>42</sup>
- Vägledning om molntjänster i skolan (SKL)<sup>43</sup>
- Webbpublicering av protokoll och diarium (Datainspektionen)<sup>44</sup>

<sup>35</sup> [http://www.skl.se/MediaBinaryLoader.axd?MediaArchive\\_FileID=6a340881-1b38-47e6-b8a3-fae23fbc95f8&FileName=E-samh%c3%a4llet+i+praktiken+-+molntj%c3%a4nster.pdf](http://www.skl.se/MediaBinaryLoader.axd?MediaArchive_FileID=6a340881-1b38-47e6-b8a3-fae23fbc95f8&FileName=E-samh%c3%a4llet+i+praktiken+-+molntj%c3%a4nster.pdf)

<sup>36</sup> [http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product\\_details&flypage=produktsida.tpl&product\\_id=35&category\\_id=1](http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product_details&flypage=produktsida.tpl&product_id=35&category_id=1)

<sup>37</sup> <http://cloudsweden.files.wordpress.com/2013/05/kommentar-till-avtal-cloud-computing-2010.pdf>

<sup>38</sup> <http://cloudsweden.files.wordpress.com/2013/06/molnet-i-offentlig-sektor.pdf>

<sup>39</sup> [http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product\\_details&flypage=produktsida.tpl&product\\_id=107&category\\_id=1](http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product_details&flypage=produktsida.tpl&product_id=107&category_id=1)

<sup>40</sup> [http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product\\_details&flypage=produktsida.tpl&product\\_id=60&category\\_id=1](http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product_details&flypage=produktsida.tpl&product_id=60&category_id=1)

<sup>41</sup> <http://www.datainspektionen.se/Documents/molntjanster-i-skolan.pdf>

<sup>42</sup> [http://cloudsweden.files.wordpress.com/2011/11/juridisk\\_checklista\\_fc3b6r\\_molnavtal\\_version\\_10-2.pdf](http://cloudsweden.files.wordpress.com/2011/11/juridisk_checklista_fc3b6r_molnavtal_version_10-2.pdf)

<sup>43</sup> [http://www.skl.se/vi\\_arbetar\\_med/e-samhallet/skolans\\_digitalisering/molntjanster-i-skolan](http://www.skl.se/vi_arbetar_med/e-samhallet/skolans_digitalisering/molntjanster-i-skolan) Se även beslut den 24 april 2014 av Datainspektionen, dnr 1475-2013

<sup>44</sup> [http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product\\_details&flypage=produktsida.tpl&product\\_id=144&category\\_id=1](http://www2.datainspektionen.se/bt/ladda-ner-a-bestaell?page=shop.product_details&flypage=produktsida.tpl&product_id=144&category_id=1)

# Service och ärendehandläggning



Regeringens övergripande mål för e-förvaltning är att e-förvaltningsarbetet ska leda till att det ska vara så enkelt som möjligt för så många som möjligt att utöva sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter samt ta del av förvaltningens service.

Med service avses verksamhet som omfattas av förvaltningslagens serviceskyldighet men inte är att anse som ärendehandläggning. Ärendehandläggning handlar om förfaranden som syftar till myndighetsbeslut eller myndighetsutövning mot enskild enligt förvaltningslagen.

För verksamhet inom kommuner och landsting är det inte alltid frågan om ärendehandläggning eller service enligt förvaltningslagen utan utvecklingsinsatsen kan beröra ett område som utgör verkställighet som istället regleras av kommunallagens bestämmelser.

Statliga myndigheters verksamhet kan förutom service och ärendehandläggning vara faktiskt handlande.

Frågeställningarnas fokus är service och ärendehandläggning i en elektronisk miljö.

## Service

- Innebär utvecklingsinsatsen att myndigheten lämnar service/information till enskilda?
  - Om ja, går den utöver serviceskyldigheten enligt förvaltningslagen?

## Ärendehandläggning

- Innebär utvecklingsinsatsen någon form av ärendehandläggning som utmynnar i ett myndighetsbeslut eller myndighetsutövning?
- Ska ärendehandläggning ske i någon form av systemstöd?
  - Om ja, har kraven enligt förvaltningslagen och/eller specialförfattning beaktats vid utformningen av systemet?
- Finns det krav i författning på tekniska funktioner i systemet?
- När ska en handling anses vara inkommen enligt förvaltningslagen?<sup>45</sup>
- Finns det behov av att verifiera identiteten av parten (autentisering)? Om ja,
  - hur ska detta ske?
  - finns det krav i författning på egenhändig underskrift?
- Finns det behov av att verifiera behörigheten att företräda parten (auktorisering)?
  - Om ja, hur ska detta ske?
- Finns det krav i författning på underskrift av en eller flera personer?
- Finns det krav i författning på att handlingar ska inges i original?
- Kan det tekniska systemet hantera förekomsten av ombud?
- Finns det formkrav för fullmakt?
- Ska uppgifter inhämtas elektroniskt?
- Bör kvittens skickas till avsändaren?
- Om ett myndighetsbeslut ska fattas utifrån uppgifter som inkommit, kan nödvändig kommunikation ske genom systemet?
- Ska beslut fattas helt eller delvis automatiserat?
  - Om ja, har juridiska krav för beslut beaktats?
- Om underrättelse av beslut ska ske elektroniskt, har juridiska krav för underrättelse beaktats?
- Finns det behov av att kunna göra omprövning och rättelse i systemet?

<sup>45</sup> Jämför avsnitt 3.1.

- Finns det behov av att kunna hantera överklagande och rättidsprövning i systemet?
- Har man beaktat kraven på ett vårdat, enkelt och begripligt språk?

### Särskilt för kommuner och landsting:

#### *Verkställighet*

- Innebär resultatet av utvecklingsinsatsen att beslut ska fattas i verksamhetsprocessen, med eller utan systemstöd?
- Finns det några andra formkrav som följer av aktuell specialreglering för området som kan påverka resultatet av utvecklingsinsatsen?

### Författningar och styrande dokument:

- Regeringsformen
- Förvaltningslag (1986:223)
- Kommunallag (1991:900)
- Lag (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer
- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk
- Personuppgiftslag (1998:204)
- Språklag (2009:600)
- Förordning (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk
- Förordning (2003:234) om tiden för tillhandahållande av domar och beslut, m.m.
- Myndighetsförordning (2007:515)
- Specialförfattning
- Särskild registerförfattning
- Föreskrift
- Arbetsordning
- Delegationsordning
- Interna styrdokument

## Vägledningar med mera:

- Alla myndigheter får ta betalt, men ..., ESV 2002:7 (ESV)<sup>46</sup>
- En ny förvaltningslag, SOU 2010:29 (Regeringskansliet)<sup>47</sup>
- Ett minskat och förenklat uppgiftslämnande för företagen, SOU 2013:80 (Regeringskansliet)<sup>48</sup>
- Formel Formkrav och elektronisk kommunikation, Ds 2003:29 (Regeringskansliet)<sup>49</sup>
- Juridisk vägledning för verksamhetsutveckling (E-delegationen)<sup>50</sup>
- Myndigheternas skrivregler, Ds 2009:38 (Regeringskansliet)<sup>51</sup>
- Personuppgifter i sociala medier (Datainspektionen)<sup>52</sup>
- Riktlinjer för myndigheters användning av sociala medier (E-delegationen)<sup>53</sup>
- Riktlinjer för närvaro i sociala medier (SKL)<sup>54</sup>
- Rätt handlagt, SKV 119 (Skatteverket)<sup>55</sup>
- Vägledning för hantering av inkommande elektroniska handlingar, E-nämnden 2005:02 (E-nämnden)<sup>56</sup>
- Vägledning vid införande av e-tjänster, cirkulär 11:46 (SKL)<sup>57</sup>

<sup>46</sup> <http://www.esv.se/PageFiles/1791/alla-myndigheter-far-ta-betalt-men.pdf>

<sup>47</sup> <http://www.regeringen.se/content/1/c6/14/50/83/09ece60d.pdf>

<sup>48</sup> <http://www.regeringen.se/content/1/c6/23/00/39/2338cc31.pdf>

<sup>49</sup> <http://www.regeringen.se/content/1/c4/19/80/e0150150.pdf>

<sup>50</sup> <http://www.edelegationen.se/Publikationer/Vagledningar/Juridisk-vagledning-for-verksamhetsutveckling-inom-e-forvaltning/>

<sup>51</sup> <http://www.regeringen.se/content/1/c6/13/15/83/7be35768.pdf>

<sup>52</sup> <http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/sociala-medier/>

<sup>53</sup> <http://www.edelegationen.se/Publikationer/Vagledningar/Riktlinjer-for-myndigheters-anvandning-av-sociala-medier/>

<sup>54</sup> <http://www.skl.se/press/socialamedier/riktlinjer-for-narvaro-i-sociala-medier>

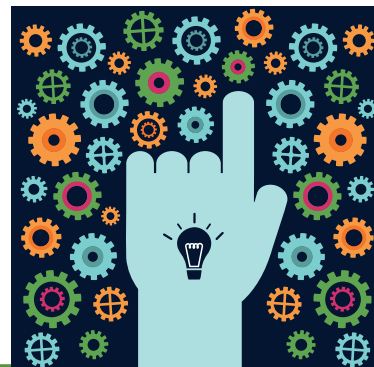
<sup>55</sup> <http://www.skatteverket.se/rattsinformation/handledningar/ratthandlagtskv119.4.5fc8c94513259a4ba1d80007390.html>

<sup>56</sup> <http://arkiv.edelegationen.se/verva/verksamhetsstod/vagledningar/inkommande-elektroniska-handlingar/index.html>

<sup>57</sup> [http://www.skl.se/vi\\_arbetar\\_med/juridik/artiklar/en-rapport-till-vagledning-vid-inforandet-av-e-tjanster](http://www.skl.se/vi_arbetar_med/juridik/artiklar/en-rapport-till-vagledning-vid-inforandet-av-e-tjanster)



# Informationssäkerhet



Vi lever idag i ett informationssamhälle där större mängder information än någonsin tidigare bearbetas, lagras, kommuniceras och mångfaldigas. I och med den ökande it-användningen i samhället är informationssäkerhet en förutsättning för att nya företaget i samhället ska kunna fungera. Myndigheter som samverkar måste känna förtroende för varandra när det gäller åtkomst till och utbyte av information. Medborgare och företag måste känna tillit till myndigheternas sätt att hantera information. Bristande informationssäkerhet kan få konsekvenser i form av att verksamheten inte kan bedrivas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, bristande skydd för den personliga integriteten samt störningar i samhällsviktig verksamhet.

I alla utvecklingsinsatser där it används för att lagra eller förmedla information aktualiseras frågor om informationssäkerhet. Informationssäkerhet handlar inte enbart om hur själva it-systemet är utformat utan även om rutiner, roller, beskrivningar och den fysiska miljön.

- Har man genomfört en informationsklassificering för de informationstillgångar som berörs av utvecklingsinsatsen?
  - Om ja, har man identifierat behov av skydd utifrån tillgänglighet, riktighet, insynsskydd/integritet och spårbarhet?
- Finns det behov av att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys?  
Om ja,
  - har en sådan genomförts?
  - uppfyller utvecklingsinsatsen lämplig säkerhetsnivå för exempelvis behörighetsstyrning, loggning, test och långtidsbevaring?
- Omfattar utvecklingsinsatsen behandling av personuppgifter?  
Om ja,
  - har en risk- och sårbarhetsanalys gjorts avseende behandlingen av personuppgifter?
  - uppfyller insatsen lämplig säkerhetsnivå?
  - ska personuppgifter behandlas i en molntjänst?
  - hur hanteras drifts- och säkerhetsinformation?

- Hur kommer resultatet av utvecklingsinsatsen att testas?
  - Kommer en testmiljö att användas?
  - Kommer tester att genomföras inför förändringar?
  - Vilken information kommer att användas?
- Finns det en beskrivning av den tekniska lösningen, inklusive exempelvis kommunikationsvägar, arbetssätt, ansvar och lagring för resultatet av utvecklingsinsatsen?
- Ska del/delar av verksamheten eller resultatet av utvecklingsinsatsen utföras av extern aktör?
  - Om ja, vilka krav bör ställas?
- Omfattar utvecklingsinsatsen uppgifter som är sekretessreglerade?
  - Om ja, har man beaktat kraven för behandlingen av dessa?
- Omfattar utvecklingsinsatsen landskapsinformation?
  - Om ja, krävs tillstånd för sjömätning, databastillstånd eller spridningstillstånd?

## Författningar och styrande dokument:

- Lag (1993:1742) om skydd för landskapsinformation
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Personuppgiftslag (1998:204)
- Säkerhetsskyddslag (1996:627)
- Specialförfattningar
- Särskild registerförfattning
- Förordning (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap
- Förordning (1993:1745) om skydd för landskapsinformation
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om statliga myndigheters Säkerhetsskyddsförordning (1996:633)
- Informationssäkerhet, MSBFS 2009:10
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1
- Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd, RPSFS 2010:03 FAP 244-1
- Föreskrifter
- Interna styrdokument

## Vägledningar med mera:

---

- Metodstöd för införande av LIS (MSB m.fl.)<sup>58</sup>
- Informationssäkerhet – Vägledning för hantering av information inom vård och omsorg (Socialstyrelsen)<sup>59</sup>
- Strategi för informationssäkerhet i e-förvaltning (MSB)<sup>60</sup>
- Vägledning för fysisk informationssäkerhet i it-utrymmen (MSB och Riksarkivet)<sup>61</sup>
- Vägledning för processororienterad informationskartläggning (MSB och Riksarkivet)<sup>62</sup>
- Vägledning för säkrare hantering av mobila enheter (MSB)<sup>63</sup>
- Vägledning – Informationssäkerhet i upphandling (MSB)<sup>64</sup>
- Vägledning om Molntjänster i skolan (SKL)<sup>65</sup>

---

<sup>58</sup> <https://www.informationssakerhet.se/sv/Methodstod/>

<sup>59</sup> <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2010/2010-4-6>

<sup>60</sup> <https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Publikationer/Publikationer-fran-MSB/Strategi-for-informationssakerhet-i-e-forvaltning/>

<sup>61</sup> [http://riksarkivet.se/Media/pdf-filer/doi-t/Vagledning\\_IT-utrymmen.pdf](http://riksarkivet.se/Media/pdf-filer/doi-t/Vagledning_IT-utrymmen.pdf)

<sup>62</sup> <http://riksarkivet.se/Media/pdf-filer/Vagledning%20for%20processororienterad%20informationskartlaggning.pdf>

<sup>63</sup> Myndighetens för samhällsskydd och beredskap, 2012-06, <https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Publikationer/Publikationer-fran-MSB/Vagledning-for-sakrare-hantering-av-mobila-enheter/>

<sup>64</sup> <https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Publikationer/Publikationer-fran-MSB/Vagledning--informationssakerhet-i-upphandling/>

<sup>65</sup> [http://www.skl.se/vi\\_arbetar\\_med/e-samhallet/skolans\\_digitalisering/molntjanster-i-skolan](http://www.skl.se/vi_arbetar_med/e-samhallet/skolans_digitalisering/molntjanster-i-skolan)  
Se även beslut den 24 april 2014 av Datainspektionen, dnr 1475-2013.

# Upphandling och konkurrensfrågor



I många samverkansinsatser aktualiseras frågor om upphandling. Men även frågor av konkurrensrättslig natur kan vara aktuella att belysa så som exempelvis frågor om offentlig säljverksamhet och statsstöd. Det senare gäller särskilt om det är frågan om offentlig-privat samverkan.

- Ska myndigheten köpa eller byta något?
  - Om ja, finns ramavtal som ska tillämpas?
- Ska myndigheten utveckla system/verktyg själv eller ska stödet upphandlas?
  - Om upphandling ska ske, har relevanta krav angivits i upphandlingsunderlaget?
- Går det att tillämpa någon av undantagsbestämmelserna vid upphandling? Exempelvis
  - Teckal-undantaget
  - FOU-undantaget
  - Undantag för ensamrätt på grund av lag eller annan författning
  - Direktupphandling
- Förekommer det i förfrågningsunderlaget eller under uppdragets utförande hemliga uppgifter eller kommer leverantören att delta i verksamhet med betydelse för rikets säkerhet? Om ja,
  - ska säkerhetsskyddad upphandling ske?
  - finns behov av ett säkerhetsskyddsavtal?
  - registerkontroll?

- Ska myndigheten tillhandahålla en vara eller en tjänst, ge bort något eller byta något? Om ja,
  - är det inom ramen för det offentliga åtagandet eller riskerar initiativet att påverka konkurrensförhållandena på marknaden negativt?
  - kan säljverksamheten begränsa konkurrensen så att det strider mot 3 kap. 27 § konkurrenslagen?
  - kan verksamheten innebära ett missbruk av dominerande ställning?
  - kan verksamheten innebära att någon beviljas en exklusiv rätt att vidareutnyttja handlingar ?
  - finns det en risk att verksamheten strider mot statsstödsreglerna?
- Innebär utvecklingsinsatsen att myndighetens affärs- eller avgiftsmodell för tillhandahållande av information förändras?

### Författningar och styrande dokument:

- Konkurrenslag (2008:579)
- Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m.
- Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler
- Lag (2008:962) om valfrihetssystem
- Lag (2013:311) om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering
- Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen
- Konkurrensförordning (2008:604)
- Upphandlingsförordning (2011:1040)
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1
- Föreskrift
- Interna styrdokument
- Avtal/överenskommelse

## Vägledning med mera:

- Att främja nytänkande – vägledning för innovationsvänlig upphandling (Kammarkollegiet)<sup>66</sup>
- Frågelista – konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet (Konkurrensverket)<sup>67</sup>
- Förkommersiell upphandling – En handbok för att genomföra FoU-upphandlingar (Vinnova)<sup>68</sup>
- Handledning – Gemenskapsregler för statligt stöd (EU-kommissionen)<sup>69</sup>
- Konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet – Så fungerar reglerna i konkurrenslagen (Konkurrensverket)<sup>70</sup>
- Köp från eget bolag (Kammarkollegiet)<sup>71</sup>
- Lagen om valfrihetssystem – En introduktion (Konkurrensverket)<sup>72</sup>
- Lilla konkurrensboken (Konkurrensverket)<sup>73</sup>
- Miljöhänsyn och sociala hänsyn i offentlig upphandling (Konkurrensverket)<sup>74</sup>
- Ramavtal och avrop (Kammarkollegiet)<sup>75</sup>
- Teckal-undantaget i lagen om offentlig upphandling (Konkurrensverket)<sup>76</sup>
- Upphandlingsprocessen steg för steg (för upphandlande myndigheter) (Kammarkollegiet)<sup>77</sup>
- Upphandlingsreglerna – En introduktion (Konkurrensverket)<sup>78</sup>
- Utformning av förfrågningsunderlag för upphandling av varor och tjänster (Kammarkollegiet)<sup>79</sup>
- Vägledning om hur Europeiska unionens bestämmelser om statligt stöd, offentlig upphandling och den inre marknaden ska tillämpas på tjänster av allmänt ekonomiskt intresse, särskilt sociala tjänster av allmänt intresse (EU-kommissionen)<sup>80</sup>
- Ändringar i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling – Teckal-undantagen – och ändringar i kommunallagen mm., cirkulär 12:50 (SKL)<sup>81</sup>

<sup>66</sup> <http://upphandlingsstod.se/node/317>

<sup>67</sup> [http://www.konkurrensverket.se/upload/Filer/Konkurrens/2010/Fr%C3%A5gelista\\_konkurrensbegransande\\_offentlig\\_saljverksamhet.pdf](http://www.konkurrensverket.se/upload/Filer/Konkurrens/2010/Fr%C3%A5gelista_konkurrensbegransande_offentlig_saljverksamhet.pdf)

<sup>68</sup> <http://www.vinnova.se/sv/Aktuellt--publicerat/Publikationer/Produkter/Forkommersiell-upphandling/>

<sup>69</sup> [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/studies\\_reports/sme\\_handbook\\_sv.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/sme_handbook_sv.pdf)

<sup>70</sup> [http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/konkbegr\\_saljverksamhet.pdf](http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/konkbegr_saljverksamhet.pdf)

<sup>71</sup> <http://upphandlingsstod.se/node/535/>

<sup>72</sup> [http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/valfrihetssystem\\_intro.pdf](http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/valfrihetssystem_intro.pdf)

<sup>73</sup> [http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/Lilla\\_konkurrensboken.pdf](http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/Lilla_konkurrensboken.pdf)

<sup>74</sup> [http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/miljokrav\\_upphandling.pdf](http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/miljokrav_upphandling.pdf)

<sup>75</sup> [www.upphandlingsstod.se/node/155/](http://www.upphandlingsstod.se/node/155/)

<sup>76</sup> [http://www.kkv.se/t/Page\\_\\_\\_6333.aspx](http://www.kkv.se/t/Page___6333.aspx)

<sup>77</sup> [www.upphandlingsstod.se/node/42](http://www.upphandlingsstod.se/node/42)

<sup>78</sup> <http://www.kkv.se/upload/Filer/Trycksaker/Infomaterial/Upphandlingsreglerna.pdf>

<sup>79</sup> [www.upphandlingsstod.se/node/37](http://www.upphandlingsstod.se/node/37)

<sup>80</sup> [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/overview/new\\_guide\\_eu\\_rules\\_procurement\\_sv.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/overview/new_guide_eu_rules_procurement_sv.pdf)

<sup>81</sup> [http://brs.skl.se/cirkular/cirkdoc.jsp?searchpage=brsbibl\\_cirk.htm&op1=&type=&db=CIRK&from=1&toc\\_length=20&currdoc=1&search1\\_cnr=12:50](http://brs.skl.se/cirkular/cirkdoc.jsp?searchpage=brsbibl_cirk.htm&op1=&type=&db=CIRK&from=1&toc_length=20&currdoc=1&search1_cnr=12:50)

## Offentlig – privat samverkan

- Innebär utvecklingsinsatsen att myndigheten i någon mån ska involvera eller samarbeta med ett privat företag eller organisation?  
Om ja,
- i vilken mån?
  - finns det rättsliga förutsättningar för att åstadkomma ett sådant samarbete eller deltagande?

### Författningar och styrande dokument:

- Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m.
- Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler
- Lag (2008:962) om valfrihetssystem
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Upphandlingsförordning (2011:1040)
- Interna styrdokument
- Avtal/överenskommelse

### Vägledning med mera:

- Handledning – Gemenskapsregler för statligt stöd, Europeiska kommissionen, Generaldirektoratet för konkurrens 2009 (EU-kommissionen)<sup>82</sup>
- Offentligt privata partnerskap – Erfarenheter från samverkan i fyra kommuner (SKL)<sup>83</sup>
- OPS – Offentlig-privat samverkan (Konkurrensverket)<sup>84</sup>
- Riskhantering vid offentlig-privat samverkan, OPS (SKL)<sup>85</sup>

<sup>82</sup> [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/studies\\_reports/sme\\_handbook\\_sv.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/sme_handbook_sv.pdf)

<sup>83</sup> <http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/offentligt-privata-partnerskap-erfarenheter-fran-samverkan-i-fyra-kommuner.html>

<sup>84</sup> [http://www.konkurrensverket.se/upload/Filer/Upphandling/PM/OPS\\_Offentlig\\_privat\\_samverkan.pdf](http://www.konkurrensverket.se/upload/Filer/Upphandling/PM/OPS_Offentlig_privat_samverkan.pdf)

<sup>85</sup> <http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/riskhantering-vid-offentlig-privat-samverkan-ops.html>

# Drift och förvaltning



Det är viktigt att parterna i samverkan redan på ett tidigt stadium kommer överens om hur drift och förvaltning ska utformas. Både förvaltning, finansieringsform och organisation behöver utformas utifrån de ingående aktörernas juridiska, ekonomiska och organisatoriska förutsättningar. Det är också viktigt att formerna för drift och förvaltning dokumenteras i skriftliga överenskommelser eller avtal där de olika parternas åtaganden tydligt framgår.

I detta avsnitt behandlas även frågor om elektronisk kommunikation som kan bli aktuella att ta ställning till.

## Organisation, finansiering och förvaltning

- Hur ska organisationen för samverkan regleras i förvaltningen?
  - Vem ska vara ansvarig för resultatet av utvecklingsinsatsen?
- Ska samverkansavtal eller samverkansöverenskommelse tecknas?
  - Om ja, har man i avtalet/överenskommelsen reglerat nödvändiga delar (exempelvis SLA<sup>86</sup>, hantering av förändrade förutsättningar för samverkan och avreglering av samverkan) och stämmer de överens med gällande rätt?
  - Ska avtal eller överenskommelse träffas för annan parts räkning?
- Är det klarlagt vem som kan fatta beslut rörande förvaltningen?
- Är förvaltningen av utvecklingsinsatsens resultat anpassad till myndigheternas verksamhetsplanering?
- Har relevanta beslut och dokumentation om utvecklingsinsatsens resultat dokumenterats och tagits om hand för bevarande?
- Finns det behov av rutiner, kontrollfunktioner, utbildning eller instruktioner i förvaltningen (risk- och sårbarhetsanalyser, rättsliga bedömningar, avtals upphörande etc.)?
- Är finansieringen av utvecklingsinsatsens resultat i enlighet med myndigheternas finansieringsformer?

<sup>86</sup> Service Level Agreement.



- Ska avgifter tas ut för information, tjänst etc.?
  - Om ja, på vilken grund ska avgiften tas ut?
  - Ska en avgiftsmodell skapas?
  - Krävs licensavtal för användningen?
- Innebär utvecklingsinsatsen att en myndighetsgemensam e-tjänst skapas? Om ja,
  - hur regleras ansvaret?
  - vem ansvarar för innehållet?
    - Är det tydligt för användaren?
    - Vem ansvarar för att informationen är aktuell och korrekt?
  - vem ansvarar för den tekniska lösningen och utvecklingen av densamma?
  - vem ansvarar för övrig förvaltning?
- Ska anslutningsavtal tecknas?
  - Om ja, har man i avtalet/överenskommelsen reglerat nödvändiga delar (exempelvis immateriella rättigheter, villkor för användning och personuppgiftsbiträdesavtal) och stämmer de överens med gällande rätt?

#### Särskilt för kommuner och landsting:

- Ska beslut om kommunala avgifter fattas?

#### Författningar och styrande dokument:

- Skadeståndslag (1972:207)
- Anslagsförordning (2011:223)
- Avgiftsförordning (1992:191)
- Förordning med instruktion för respektive myndighet
- Förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte
- Kapitalförsörjningsförordning (2011:210)
- Specialförfattning
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 1991:1<sup>87</sup>
- Föreskrift
- Regleringsbrev

<sup>87</sup> Omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad genom RA-FS 2008:4

- Arbetsordning
- Delegationsordning
- Interna styrdokument
- Avtal/ Överenskommelse

## Vägledningar med mera:

- Ekonomiadministrativa bestämmelser för statlig verksamhet, EA 2013, ESV 2013:2 (ESV)<sup>88</sup>
- Immateriella anläggningstillgångar – En handledning om redovisning av immateriella anläggningstillgångar vid statliga myndigheter, ESV 2002:3 (ESV)<sup>89</sup>
- Kommunala samverkansformer – Avtal, interkommunala företag, gemensam nämnd, kommunalförbund; Annsofie Agevik m. fl. (SKL Kommentus)<sup>90</sup>
- Sätt rätt pris!, ESV 2001:11 (ESV)<sup>91</sup>
- Vägledning – Översikt över finansieringsformer för e-förvaltning (E-delegationen)<sup>92</sup>

## Elektronisk kommunikation

- Innebär utvecklingsinsatsen att det kommer att finnas en elektronisk anslagstavla?
- Behöver tjänsten anmälas till Myndigheten för radio och tv?
- Omfattas tjänsten av kraven på pliktleverans av elektroniskt material?
- Innebär utvecklingsinsatsen att det kommer att finnas en webbplats som använder kakor?

<sup>88</sup> <http://www.esv.se/sv/Verktyg--stod/Publikationer/2013/EA-boken-2013/>

<sup>89</sup> <http://www.esv.se/Verktyg--stod/Publikationer/2002/Immateriella-anlaggningstillgangar/>

<sup>90</sup> Kommunala samverkansformer – Avtal, interkommunala företag, gemensam nämnd, kommunalförbund; Ann-sofie Agevik m. fl. SKL Kommentus

<sup>91</sup> <http://www.esv.se/Verktyg--stod/Publikationer/2001/Satt-ratt-pris-/>

<sup>92</sup> <http://www.edelegationen.se/Stod-och-verktyg/Finansiering/>

## Författningar och styrande dokument:

---

- Yttrandefrihetsgrundlag (1991:1469)
- Lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden
- Lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor
- Lag (2003:289) om elektronisk kommunikation
- Lag (2012:492) om pliktexemplar av elektroniskt material
- Radio- och tv-lag (2010:696)
- Interna styrdokument

## Vägledningar med mera:

---

- Att publicera på Internet (Radio- och TV-verket)<sup>93</sup>
- Frågor och svar om kakor för webbplatsinnehavare (Post- och Telestyrelsen)<sup>94</sup>
- Information som enligt lag ska lämnas på webbplatser, E-nämnden 2005:03 (E-nämnden)<sup>95</sup>
- Pliktleverans av elektroniskt material – Anvisningar för myndigheter (Kungliga biblioteket)<sup>96</sup>

---

<sup>93</sup> <http://www.radioochtv.se/Documents/Publikationer/Att%20publicera%20på%20Internet.pdf>

<sup>94</sup> <http://www.pts.se/sv/Bransch/Regler/Lagar/Lag-om-elektronisk-kommunikation/Cookies-kakor/Fragor-och-svar-om-kakor-for-webbplatsinnehavare/>

<sup>95</sup> <http://arkiv.edelegationen.se/verva/verksamhetsstod/webb/jurinfo/index.html>

<sup>96</sup> <http://www.kb.se/plikt/Eplikt/Anvisningar/Myndigheter/>

## **E-delegationen**

Karlavägen 100, 103 33 Stockholm

Tel: 08-405 10 00

E-post: [info@edelegationen.se](mailto:info@edelegationen.se)

[www.edelegationen.se](http://www.edelegationen.se)



E-delegationen