

Frågor och svar – Digital samarbetsplattform för offentlig sektor

- Varför har ni tagit fram denna kravlista och hur har kraven sammanställts?

Arbetsgruppen Digital samarbetsplattform för offentlig sektor (härefter arbetsgruppen) har tagit fram kravlistan som ett verktyg för att analysera de it-lösningar och tjänster som kan möta det offentligas behov av lagliga och lämpliga lösningar för samarbete. Kraven har tagits fram genom bidrag från ett stort antal offentliga aktörer däribland medlemmarna i arbetsgruppen.

- Kan offentliga aktörer använda den här listan som krav på leverantörer och grund för uteslutning vid en offentlig upphandling?

Nej. De överväganden som har gjorts kring kraven har inte gjorts utifrån reglerna för offentlig upphandling. Kraven är generella och framställda för en fiktiv tjänsteleverans eller produkt. Frågor om informationssäkerhet har beaktats men kravlistan har inte föregåtts av en regelrätt informationsklassning och riskbedömning. Dessutom är kraven under ständig bearbetning och utgör arbetsmaterial som syftar till att ligga till grund för en slutrapport för lösningar kring förutsättningarna för att använda lagliga och lämpliga it-tjänster för samarbete inom den offentliga sektorn.

Om ni däremot anser att materialet ger stöd och hjälp, är det inget som hindrar att ni på eget ansvar och utan utfästelser från arbetsgruppen, använder det när ni planerar en upphandling.

- Kan vem som helst bidra till arbetet?

Ja. Alla som vill är välkomna att bidra till arbetet så länge det sker på de villkor som angetts.

- På vilka villkor kan jag som leverantör bidra till arbetet?

Det upprepas att arbetsgruppen inte gör några utfästelser vad gäller innehållet i detta dokument. Dokumentet är arbetsgruppens verktyg. Det lämnas således inga som helst garantier för att kravuppfyllnad efter denna lista kan resultera i några fördelar för dig som leverantör. Däremot finns det inget som hindrar att du som leverantör själv gör en bedömning om din produkt eller tjänst lever upp till de krav som arbetsgruppen har tagit fram om du vill vara med och bidra till det arbete som pågår. Om du har synpunkter på kraven kan du lämna din återkoppling i samband med ditt bidrag till oss.

Om du väljer att göra en egen bedömning och lämnar in underlag till arbetsgruppen, bör du vara medveten om att det inte kommer att lämnas någon ersättning för detta arbete oavsett vilka kostnader det har inneburit för dig att framställa materialet.

Det lämnas inte heller några garantier för att det underlag som du lämnar kommer att accepteras i befintlig form. Det kommer att stå arbetsgruppen fritt att göra en egen utvärdering av det underlag som kommit in till arbetsgruppen. Arbetsgruppen lämnar inte heller några garantier för att din lösning eller tjänst kommer att omnämnas i rapporten.

Det är frivilligt att lämna in kontaktuppgifter till arbetsgruppen. Om du gör det, samtycker du också till att arbetsgruppen behandlar dina personuppgifter för att kunna kontakta dig. Tänk på att

2021-09-28

handlingar som kommer in till en myndighet blir allmän handling som i vissa fall måste bevaras och kan begäras ut.

- Kommer det underlag jag lämnar till er, att omfattas av sekretess?

Nej. Det material och eventuella bilagor som du lämnar till arbetsgruppen blir allmänna handlingar. Det innebär att vem som helst har rätt att ta del av handlingarna. Undantaget mycket speciella situationer, exempelvis uppgift om skyddade personuppgifter omfattas inte uppgifter som lämnas till arbetsgruppen av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Du bör därför aldrig lämna uppgifter som du inte önskar ska spridas vidare till allmänheten.

- På vilket sätt kan jag som leverantör använda kravlistan om jag vill bidra till ert arbete?

Inled med att läsa igenom flikarna "Om kravlistan" och "Instruktion". Börja därefter med att fylla i hur din tjänst möter de allmänna kraven. Om det är en molnbaserad tjänst, så fyll i även fliken "2 Krav Leverans av tjänst".

Beroende på vilken tjänst eller lösning det är fråga om kan du därefter välja att fylla i en specifik flik. Om du exempelvis representerar en leverantör som tillhandahåller en videokonferenstjänst (mötestjänst) så fyll då i fliken "4 Krav Videokonferens". Om er lösning tillhandahåller flera funktioner så välj även motsvarande flikar.

Utgå ifrån befintlig version av lösningen eller tjänsten. Arbetsgruppens analys kommer att göra utifrån hur marknaden ser ut nu och kommer att resultera i en beskrivning av rådande marknadsläge. Arbetsgruppen har för detta ändamål inget behov av beskrivningar av framtida leveranser med ökad funktionalitet.

- Hur vet jag att jag använder rätt version av kravlistan?

Kravlistan kommer att publiceras på <https://www.esamverka.se/vad-vi-gor/pagaende-arbeten.html> Där kommer du att hitta den senaste versionen. I den mån det skulle vara aktuellt för arbetsgruppen att publicera ytterligare versioner så kommer de att publiceras på samma ställe.

- Kan ni översätta kravlistan till andra språk?

Nej. Mot bakgrund av den tid som arbetet pågår och mot bakgrund av de ansträngningar som det innebär att översätta kravlistan till andra språk kommer endast en svensk version av kravlistan att vara tillgänglig. Vi har dock inga invändningar mot att även utländska leverantörer tar kontakt med oss och vi har förmåga att i vart fall ta emot svar på engelska.

- Vilken deadline gäller?

Arbetsgruppen planerar att presentera sin rapport i slutet på oktober. Om det finns intresse att bidra till vårt arbete behöver vi ditt bidrag senast den 9 oktober 2021.

Underlaget kan skickas till peter.nordstrom@skatteverket.se

2021-09-28

Kontaktpersoner

Frågor besvaras endast i den mån det inte hindrar arbetets gång. Det är inte möjligt att få förhandsbesked om ett slutresultat av rapporten. Arbetsgruppen tillhandahåller inte teknisk eller juridisk rådgivning. Med detta sagt gäller följande.

För frågor om projektet: peter.witt@skatteverket.se

För frågor till arbetsgruppen: peter.nordstrom@skatteverket.se