



Kommentar till eSams huvudavtalsmallar

eSam är ett medlemsdrivet program för samverkan mellan 34 myndigheter. Våra medlemmar vill ta tillvara på digitaliseringens möjligheter för att underlätta för privatpersoner och företag och för att använda våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt.

Arbetet med att ta fram denna kommentar har genomförts av eSams it-avtalsgrupp och beredning har skett i eSams rättsliga expertgrupp. Ledamöter i expertgruppen är Linda Lindström, Ann Svensson, Charlotta Aggevall, Christina Wikström, Erik Janzon, Gunnar Svensson, Gustaf Johnssén, Jan Sjösten, Jens Västberg, Malgorzata Drewniak, Sofie Wildiér, Tina Hård och Ulrika Hedberg. Adjungerade ledamöter i expertgruppen är Eva Maria Broberg Lennartsson och Maria Sertcanli.



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Om huvudavtalets regleringar i allmänhet	3
2.1	Allmänt	3
2.2	Parter och Bakgrund.....	4
2.3	Definitioner och Dokument.....	4
2.4	Tjänstens tillhandahållande m.m.....	6
2.5	Ersättning och betalningsvillkor	6
2.6	Behandling av personuppgifter	6
2.7	Avtalets löptid.....	7
2.8	Överlåtelse, ändringar och tillägg.....	7
2.9	Säkerhetsskyddsavtal.....	7
2.10	Signering.....	8
3.	Särskilt om huvudavtalet för it-konsulttjänster	9
3.1	Konsulttjänstens tillhandahållande	9
3.2	Behandling av personuppgifter och sekretess.....	9
4.	Särskilt om huvudavtalet för it-drift.....	10
4.1	Införandeprojekt	10
4.2	Servicenivåer (SLA).....	10
4.3	Säkerhetsföreskrifter	10
5.	Särskilt om huvudavtalet för it-support.....	11
5.1	Tjänstens tillhandahållande.....	11
5.2	Servicenivåer och säkerhetsföreskrifter	11
6.	Särskilt om huvudavtalet för it-projekt.....	11
6.1	Projektets genomförande	11
6.2	Försening av Leveransen	11
7.	Särskilt om huvudavtalet för agila it-projekt.....	12
7.1	Projektets genomförande	12
7.2	Projektmetod	12
8.	Avslutande kommentar.....	13



1. Inledning

För att underlätta användningen av eSams it-avtalsvillkor har eSam tagit fram följande huvudavtalsmallar:

- Huvudavtal för it-konsult – till eSams Allmänna villkor för it-konsult
- Huvudavtal för it-drift – till eSams Allmänna villkor för it-drift
- Huvudavtal för it-support – till eSams Allmänna villkor för it-support
- Huvudavtal för it-projekt – till eSams Allmänna villkor för it-projekt
- Huvudavtal för agila it-projekt – till eSams Allmänna villkor för agila it-projekt

Syftet med huvudavtalsmallarna är att visa hur ett huvudavtal kan se ut när man väljer att använda eSams it-avtalsvillkor vid upphandling av olika it-tjänster. Huvudavtalsmallarna är enkla och generiskt utformade för att användaren ska kunna utveckla och anpassa huvudavtalet till förutsättningarna i det enskilda fallet.

Denna kommentar syftar till att underlätta användningen av huvudavtalsmallarna, genom att förklara vissa regleringar och tydliggöra hur huvudavtalsmallarna är avsedda att användas. I kommentaren belyses huvudavtalens olika nyckelregleringar, de kompletteringar som behöver tillföras, och i några fall tillhandahålls alternativa regleringar.

2. Om huvudavtalets regleringar i allmänhet

2.1 Allmänt

Huvudavtalsmallarna är tänkta att användas tillsammans med ett tillhörande it-avtalsvillkor och övriga avtalsbilagor som användaren upprättar. Huvudavtalsavtalsmallarna överensstämmer med respektive it-avtalsvillkor på det sätt att de är framtagna för samma användningsområde och typ av it-tjänst alternativt it-projekt.

Huvudavtalet tillsammans med tillhörande bilagor benämns gemensamt ”Avtalet”. Huvudavtalsmallarna lämpar sig för kontraktering av mindre omfattande och mer standardiserade it-tjänster och it-projekt. För mer omfattande avtal om komplexa och kundspecifika it-tjänster eller it-projekt, som kräver mer omfattande och särskilda regleringar för den aktuella upphandlingen, lämpar sig inte dessa huvudavtalsmallar.



Huvudavtalsmallarna är utformade utifrån att åtminstone följande frågor regleras i huvudavtalet:

- Avtalets parter med uppgifter om respektive organisation,
- de bilagor, inklusive allmänna villkor, som tillhör huvudavtalet,
- avtalshandlingarnas prioritetsordning,
- övergripande regleringar om tillhandahållande av it-tjänst/it-projekt,
- avtalstid och uppsägningstid,
- parternas kontaktpersoner för Avtalet med kontaktuppgifter, och
- parternas underskrifter.

Huvudavtalsmallarna är utformade enligt avtalspraxis på it-området där huvudavtalet är kortfattat och där den stora mängden av avtalsinnehållet placeras i de olika bilagorna. Omständigheterna i det enskilda fallet avseende it-tjänstens, alternativt it-projektets, tillhandahållande avgör vilka bilagor som behöver tillföras Avtalet. Frågan om Leverantören ska behandla personuppgifter för Kundens räkning eller inte blir exempelvis avgörande för om ett personuppgiftsbiträdes-avtal ska utgöra bilaga till Avtalet.

I avsnitt 2.2–2.10 kommenteras de generiska regleringar som återfinns i samtliga huvudavtalsmallar. I de efterföljande avsnitten 3–7, kommenteras sedan de mer specifika regleringar för it-konsult, it-drift, it-support, it-projekt och agila it-projekt.

2.2 Parter och Bakgrund

Inledningsvis i samtliga huvudavtalsmallar anges parterna som, samstämmt med it-avtalsvillkoren, definieras som ”Leverantören” och ”Kunden”. Uppgift om parternas formella namn, såsom näringsidkares företagsnamn, anges tillsammans med organisationsnummer och registrerad adress.

I avsnittet ”Bakgrund” anges allmän bakgrund till Avtalet med en beskrivning av parterna, deras verksamhet och de upphandlade it-tjänsterna eller it-projekten under Avtalet. Här, liksom i andra gråmarkerade fält i huvudavtalsmallarna, är tanken att användaren fyller i aktuella uppgifter.

2.3 Definitioner och Dokument

Definitioner anges i respektive it-avtalsvillkor, men också i huvudavtalet och övriga bilagor till Avtalet. Om ytterligare definitioner av allmän karaktär behöver införas görs



det med fördel i huvudavtalet under rubriken ”Definitioner”. Om ytterligare definitioner av specifik karaktär behöver införas, görs detta i den bilaga där definitionen används.

I avsnittet ”Dokument” presenteras de dokument som ingår i Avtalet. Utöver huvudavtalet och it-avtalsvillkoret, förekommer ett antal föreslagna bilagor beroende på vilka it-tjänster eller it-projekt som ska tillhandahållas. Av avsnittets andra punkt framgår att Avtalets handlingar i händelse av konflikt ska äga företräde i den ordning som anges i avsnittet, att särskild prioritet gäller för ändringar och tillägg till Avtalet, samt att Personuppgiftsbiträdesavtalets regleringar alltid ska ha företräde framför övriga avtalsdokument i de fall motstridigheter rör behandling av personuppgifter. Användaren bör uppmärksamma att ändringar av vilka dokument som ska ingå i Avtalet, och i vilken ordning de anges, påverkar bilagehänvisningarna i huvudavtalsmallarna.

Huvudavtalsmallarna är framtagna utifrån tanken att Tjänstebeskrivning, Kravspecifikation och Uppdragsbeskrivning, samt övriga avtalsbilagor, är upprättade för att spegla parternas faktiska överenskommelse. Eftersom upphandlingsunderlag och Leverantörens anbud ofta innehåller alternativa krav och förslag som inte senare blir avtalsinnehåll, föreslår vi att parterna upprättar avtalsbilagor som avspeglar vad parterna slutligen kommit överens om, i stället för att bilägga upphandlingsunderlag och anbud. Det sagda får inte innebära att det uppstår en förändring av kraven i förhållande till upphandlingsunderlaget. Vid eventuell oenighet avseende avtalsinnehållet får upphandlingsunderlaget en särskild betydelse vid tolkning, vilket förtydligas i it-avtalsvillkoren, se exempelvis punkt 10.1 i eSams Allmänna villkor för it-drift.¹ För det fall användaren önskar infoga upphandlingsunderlag och anbud som bilaga till Avtalet, bör användaren överväga om följdändringar i huvudavtalsmallarna och it-avtalsvillkoren kan behöva genomföras, eftersom avtalsdokumentens regleringar inte är skrivna för en sådan situation. Om användaren väljer att inte upprätta nya bilagor av upphandlingsunderlaget efter meddelat tilldelningsbeslut utan i stället vill hänvisa till redan upprättade underlag (exempelvis förfrågningsunderlag, anbud och besvarade frågor) så kan det vara bättre att föra in lämpliga formuleringar från huvudavtalsmallarna i redan befintliga upphandlingsunderlag/mallar/avtalsvillkor innan tidpunkten för annonsering eller utskick av förfrågan. Regleringarna i eSams it-avtalsvillkor hänvisar genomgående till de däri angivna bilagorna (inte till upphandlingsunderlaget) och det rekommenderas därför inte att eSams standardavtalsvillkor används om inte bilagor som Tjänstebeskrivning, Kravspecifikation och Uppdragsbeskrivning utgör en del av Avtalet.

¹ ”Vid oklarhet eller tvist om fel eller brist ska anses föreligga ska upphandlingsunderlag och kravspecifikation tillmätas särskild betydelse vid tolkning av parternas avsikt med Avtalet.”.



2.4 Tjänstens tillhandahållande m.m.

I huvudavtalsmallarnas avsnitt 4, ”Tjänstens tillhandahållande” alternativt ”Projektets genomförande”, återfinns övergripande regleringar med hänvisning till Avtalets centrala bilagor. I avsnittets andra punkt ska ”Avtalad startdag” alternativt ”Avtalad leveransdag” anges, beroende på om en it-tjänst eller ett it-projekt ska tillhandahållas. Definition av begreppen återfinns i it-avtalsvillkoren, men i korthet kan sägas att det är den dag som parterna överenskommit att it-tjänsten eller resultatet av it-projektet ska tillhandahållas. I avsnittet finns i vissa av huvudavtalsmallarna reglering om ”Faktisk startdag” eller ”Faktisk leveransdag” samt försening, med hänvisning till tillämpliga regleringar i respektive it-avtalsvillkor.

2.5 Ersättning och betalningsvillkor

Parterna reglerar förutsättningar för ersättning och betalningsvillkor i bilaga till huvudavtalet, vilket lyfts fram i ett särskilt avsnitt av huvudavtalet.

2.6 Behandling av personuppgifter

När Leverantören tillhandahåller en it-tjänst, eller genomför ett it-projekt, behandlar Leverantören vanligen personuppgifter för Kundens räkning. Leverantören är då att definiera som ett personuppgiftsbiträde och Kunden som personuppgiftsansvarig i enlighet med dataskyddsförordningen. Parterna ska då ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal, vilket bör utgöra en bilaga till huvudavtalet tillsammans med underbilagan Instruktion. För det fall det i samband med upphandlingen framstår som att Leverantören inte kommer att behandla personuppgifter för Kundens räkning, men om det samtidigt inte går att utesluta, kan parterna infoga nedan alternativa reglering i Avtalet i stället. Parterna åtar sig då att upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal för det fall Leverantören vid en senare tidpunkt behandlar personuppgifter för Kundens räkning.

“För det fall Leverantören kommer att behandla personuppgifter för Kundens räkning, ska Parterna ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal som närmare reglerar förutsättningarna för Leverantörens behandling av personuppgifter för Kundens räkning.

Personuppgiftsbiträdesavtalet ska utgöra Bilaga [ange nummer] till Avtalet. Enbart den omständighet att Parterna ingår ett personuppgiftsbiträdesavtal ska inte innebära att Leverantören ska äga rätt till ytterligare ersättning.”



2.7 Avtalets löptid

I ett särskilt avsnitt i huvudavtalet regleras Avtalets löptid. Regleringen varierar något i sin utformning beroende på om huvudavtalet avser ett löpande tjänsteavtal (it-drift eller it-support), ett it-projektavtal eller ett it-konsultavtal.

Vad gäller avtalstidsregleringen i de löpande it-tjänsteavtalen och i it-konsultavtalet återfinns det två alternativa regleringar som användaren kan välja mellan. Regleringen är utformad på det sätt att Avtalet träder i kraft då det undertecknats av behöriga företrädare, och löper till en viss angiven tidpunkt. Om Avtalet inte sägs upp till upphörande förlängs Avtalet med en viss angiven förlängningsperiod, men längst till ett visst angivet datum. I det första alternativet anger användaren uppgifter avseende inledande avtalsperiod och till vilket datum Avtalet som längst ska gälla, och vad gäller uppsägningstid och förlängningsperiod återfinns en föreslagen reglering. I det andra alternativet anger användaren uppgifter avseende inledande avtalsperiod, uppsägningstid, förlängningsperiod, samt till vilket datum Avtalet som längst ska gälla. En skillnad mellan de två alternativa regleringarna består i att Kunden i det första alternativet ges en ensidig rätt att säga upp Avtalet, medan det andra alternativet innehåller en ömsesidig rätt för båda parter att säga upp Avtalet till upphörande.

Användaren bör vid valet av reglering vara uppmärksam på de konsekvenser som de alternativa regleringarna ger upphov till när uppsägningstider och datum infogas till skrivningarna. Upphandlingslagstiftningens regler behöver beaktas och då särskilt proportionalitetsprincipen, om Kunden ges en ensidig rätt till uppsägning av Avtalet med långa förlängningsperioder.

2.8 Överlåtelse, ändringar och tillägg

Eftersom bestämmelser om överlåtelse av Avtalet och regleringar om ändringar och tillägg till Avtalet är viktiga ordningsregler för hur parterna får förfoga över Avtalet, har vi valt att lyfta upp dessa regleringar från it-avtalsvillkoren till huvudavtalet. Placeringen i huvudavtalet innebär att regleringarna får en högre prioritet, vilket syftar till att förhindra att det materiella innehållet förändras genom att andra regleringar förs in i Avtalets övriga bilagor.

2.9 Säkerhetsskyddsavtal

För det fall Kundens verksamhet omfattas av krav på säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), och Kunden ställt krav på att ett säkerhetsskyddsavtal ska ingås med Leverantören och/eller underleverantör, ska Avtalets giltighet vara



beroende av ett sådant giltigt säkerhetsskyddsavtal träffas. Vidare behöver användaren överväga om huvudavtalsmallen och it-avtalsvillkoret behöver anpassas eller utvecklas för att bättre reglera förutsättningarna då ett säkerhetsskyddsavtal ska ingås.

Säkerhetsskyddsavtal på nivå 1-3 ska ingås med Leverantören och samtliga underleverantörer som deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten. Säkerhetsskyddsavtal bör ingås så snart det är möjligt, dock senast i samband med att Avtalet undertecknas.

Säkerhetsskyddsavtalet är startpunkten för de kontroller som behöver vidtas rörande informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet innan Leverantören och/eller underleverantör får delta i den säkerhetskänsliga verksamheten. Användaren behöver överväga om Avtalets regleringar avseende Avtalad startdag/leveransdag, Leveranstest och försening behöver anpassas med anledning av de aktiviteter som säkerhetsskyddsavtalet kräver.

Säkerhetspolisen tillhandahåller avtalsmallar för säkerhetsskyddsavtal och vägledning i säkerhetsskyddsfrågor, som finns på myndighetens webbsida.²

Säkerhetsskyddsavtalet ska ha företräde framför samtliga övriga regleringar i Avtalet vid motstridigheter. Av denna anledning föreslår vi att säkerhetsskyddsavtalet infogas såsom bilaga 1, vilket innebär en förskjutning av övriga föreslagna bilagor. Vi föreslår vidare att nedan reglering infogas till Avtalet, i ett nytt avsnitt som lämpligen placeras efter avsnittet om kontaktpersoner och samverkan i respektive huvudavtalsmall.

“Då Kundens verksamhet omfattas av krav på säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) har ett säkerhetsskyddsavtal ingåtts, som utgör Bilaga 1, Säkerhetsskyddsavtal, till detta Avtal. Med tillägg till vad som anges ovan i punkt 3.2 avseende prioritetsordning, ska Säkerhetsskyddsavtalet äga företräde framför övriga regleringar i Avtalet.”

2.10 Signering

I huvudavtalsmallarna är utgångspunkten att Avtalet signeras fysiskt av parterna. För det fall användaren vill signera Avtalet genom elektronisk signering erbjuds nedan en alternativ skrivning som användaren kan infoga i huvudavtalsmallarna.

“Avtalet har signerats digitalt i ett (1) eller flera original exemplar och exporterats via PDF eller på annat elektroniskt sätt, vilka alla är att betrakta som original.”

² <https://sakerhetspolisen.se/verksamheten/sakerhetsskydd/sakerhetsskyddsavtal-vid-upphandlingar-och-samarbeten.html>.



Vid valet av elektronisk signering bör användaren särskilt beakta de myndighetsinterna regler som gäller avseende elektronisk signering, för att uppfylla de rättsliga krav som ställs exempelvis avseende arkivering och gallring.

Användaren bör också i samband med signering av Avtalet beakta de upphandlingsrättsliga reglerna om avtalsspärr, som exempelvis återfinns i 20 kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

3. Särskilt om huvudavtalet för it-konsulttjänster

3.1 Konsulttjänstens tillhandahållande

Eftersom eSams Allmänna villkor för it-konsulttjänster är utformat för att användas till avtal för både uppdrags- och resurskonsulter, har huvudavtalsmallen utformats på motsvarande sätt. Mot denna bakgrund har två alternativa regleringar tagits fram till punkt 4.2 i huvudavtalsmallen avseende leveranstid. I det första alternativet regleras avtalad leveransdag för uppdragskonsultens resultat, som användaren behöver ange i det gråmarkerade fältet. I det andra alternativet, som är avsett för resurskonsult, hänvisas till bilaga Tjänstespecifikation, där datum för uppdragstidens start och slut är tänkt att regleras, för de resurskonsulter som Avtalet omfattar.

3.2 Behandling av personuppgifter och sekretess

En konsult kan komma att behandla personuppgifter inom ramen för sitt uppdrag, och verka inom en myndighet där sekretessreglerade uppgifter förekommer. Om så är fallet kan både bestämmelserna i dataskyddsförordningen och bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) bli tillämpliga. Bedömningen av hur dessa bestämmelser ska tillämpas kan variera beroende på om Avtalet avser en uppdrags- eller resurskonsult. Vägledning avseende dessa frågor finns i Kommentar till eSams Allmänna villkor för it-konsulttjänster och eSams vägledning Outsourcing 2.0 – En vägledning om sekretess och dataskydd.³

³ Kommentaren och vägledningen finns på eSams webbsida, www.esamverka.se.



4. Särskilt om huvudavtalet för it-drift

4.1 Införandeprojekt

Vid införande av mer omfattande it-drifttjänster behöver ett antal förberedelser genomföras för att Kunden ska kunna anslutas till Leverantörens drifttjänst. Dessa förberedelser genomförs vanligen i projektform i enlighet med en överenskommen införandeplan. Leverantörens ansvar och åtaganden för införandeprojektet i stort beskrivs i bilaga Införandeprojekt.

4.2 Servicenivåer (SLA)

Vid tillhandahållande av it-drifttjänster och andra it-infrastruktur tjänster överenskommer parterna vanligen om garanterade Servicenivåer (SLA), exempelvis avseende tillgänglighet. I det allmänna villkoret för it-drift är utgångspunkten att garanterade Servicenivåer regleras i en särskild bilaga och huvudavtalsmallen utgår följaktligen från detsamma. I huvudavtalsmallen hänvisas således endast till de garanterade Servicenivåerna som anges, tillsammans med mätmetoder och beräkningsmodell för vite, i bilaga till Avtalet.

4.3 Säkerhetsföreskrifter

Om Kunden vill säkerställa att Leverantören följer specifika föreskrifter för it-säkerhet kan en särskild bilaga för säkerhet infogas till Avtalet. Säkerhetsföreskrifter som Leverantören åtar sig att följa är av särskild vikt vid exempelvis behandling av personuppgifter och hänvisningar kan därför förekomma från Personuppgiftsbiträdesavtalet, och tillhörande Instruktion, till den särskilda säkerhetsbilagan. Om säkerhetsbilaga inte inkluderas i Avtalet återfinns regleringar om generella säkerhetskrav i avsnitt 21 i eSams Allmänna villkor för it-drift.



5. Särskilt om huvudavtalet för it-support

5.1 Tjänstens tillhandahållande

Omfattningen av Tjänsten, det vill säga it-supporttjänstens innehåll och specifikation, ska enligt huvudavtalet och eSams Allmänna villkor för it-support anges i bilagan Tjänstebeskrivning it-support. De Supportobjekt som vid var tid omfattas av Avtalet ska däremot anges i bilaga Specifikation. Syftet med denna uppdelning är att skapa en tydlig separat sammanställning över Supportobjekten som möjliggör förändring av de Supportobjekt som Avtalet omfattar.

5.2 Servicenivåer och säkerhetsföreskrifter

Vad avser avsnitten “Servicenivåer (SLA)” och “Säkerhetsföreskrifter” i huvudavtalet för it-support är vad som sägs ovan under punkterna 4.2 och 4.3 tillämpligt även för it-supporttjänster.

6. Särskilt om huvudavtalet för it-projekt

6.1 Projektets genomförande

I huvudavtalet för it-projekt hänvisar de centrala regleringarna om Projektets genomförande till bilagorna Kravspecifikation och Projektplan. Kravspecifikationen beskriver de krav som Leveransen ska uppfylla vid genomförande av Projektet och tillhandahållande av Leveransen, exempelvis avseende funktionalitet, arkitektur och säkerhet. Projektplanen avser en beskrivning av hur Projektet ska utföras, inklusive aktiviteter, arbetsuppgifter, tidplan, projektorganisation, allokerade resurser och testkriterier. Tidplanen utgör enligt huvudavtalet för it-projekt underbilaga till Projektplanen.

6.2 Försening av Leveransen

Parternas överenskommelse om Avtalad leveransdag tillsammans med regleringar om försening och leveransförseningsvite är ofta av central betydelse i ett traditionellt it-



projektavtal. Huvudavtalet för it-projekt hänvisar i punkt 4.3 till avsnitt 7 i eSams Allmänna villkor för it-projekt där standardregleringar återfinns. Det är viktigt att överväga om den leveransförseningsreglering som återfinns i it-avtalsvilkorets punkt 7.1 är ändamålsenlig för det aktuella Avtalet vad avser procentsats, Vitesgrundande belopp och det antal veckor som vitet ska utgå.

7. Särskilt om huvudavtalet för agila it-projekt

7.1 Projektets genomförande

I huvudavtalet för agila it-projekt hänvisas i de centrala regleringarna om Projektets genomförande till bilagorna Projektbeskrivning och Projektplan. Projektbeskrivningen är den övergripande bilaga som innehåller Projektmål samt förutsättningar, krav och övergripande tidplan för Projektet. Projektplanen utgör en detaljerad plan över hur innehållet i Projektbeskrivningen ska realiseras, med innehåll enligt punkt 2.1 i eSams Allmänna villkor för agila it-projekt.

Slutleveransen och Delleveranser ska i alla delar överensstämja med Kravspecifikationen, exempelvis avseende funktionalitet, arkitektur, säkerhet och standard. Kravspecifikationen utgör en underbilaga till Projektplanen som beskriver de krav, samt prioritetsordning för dessa, som ska uppfyllas vid genomförande av Projektet.

7.2 Projektmetod

Huvudavtalet för agila it-projekt och eSams Allmänna villkor för agila it-projekt utgår från att en agil projektmetod används vid genomförandet av it-projektet. Mer om den agila projektmetoden kan läsas i Kommentar till eSams Allmänna villkor för it-projekt och eSams Allmänna villkor för agila it-projekt.⁴ Den agila projektmetod, inklusive samverkansmodell, som Leverantören ska tillämpa vid genomförandet av Projektet ska enligt huvudavtalet beskrivas i bilaga Projektmetod.

⁴ Kommentaren finns på eSams webbsida, www.esamverka.se.



8. Avslutande kommentar

De huvudavtalsmallar som eSam tillhandhåller ska betraktas som ett förslag på hur ett huvudavtal i sin grundstruktur kan utformas. Varje del av huvudavtalsmallen behöver utvärderas utifrån förutsättningarna i den enskilda upphandlingen och avtalssituationen. I normalfallet behöver ett antal kompletteringar, förtydliganden och ändringar göras i avtalstexten. Om huvudavtalet ska utgöra ett ramavtal behöver anpassningar göras till en sådan avtalssituation och om flera it-tjänster ska tillhandahållas i samma huvudavtal behöver avtalsregleringarna utvecklas för det behovet.

Om tillägg och ändringar behöver göras i något av eSams allmänna it-avtalsvillkor görs det enklast genom att införa följande reglering i huvudavtalet eller särskild bilaga:

”Parterna har överenskommit om att följande reglering ska ersätta punkt [ange punkt] i eSams Allmänna villkor för it-projekt”

Eller

”Parterna har överenskommit om att följande tillägg ska göras i avsnitt [ange avsnitt] i eSams Allmänna villkor för it-projekt”

Vid användning av huvudavtalsmallarna bör användaren vara införstådd med den komplexitet som omgärdar utkontraktering och upprättande av ett it-avtal, med en rad specifika juridiska frågeställningar att beakta i det enskilda fallet. Av denna anledning uppmanar vi till att tidigt inkludera jurister eller andra avtalsspecialister i arbetet med att anpassa huvudavtalsmallarna och använda eSams it-avtalsvillkor i samband med upphandlingsprojekt.